

Guía para uso del Correo Institucional

Servicio de correo electrónico en la Nube para la Mensajería, Colaboración y Productividad

Guía de usuario



Esta guía ayuda a ingresar a su cuenta de correo institucional, para poder enviar correos y además pueda utilizar las aplicaciones de la Suite de Google para Educación de la Universidad, entre ellas, Drive, Calendar, Meet (Google Meet), Sites, entre otras aplicaciones.

INGRESAR AL CORREO INSTITUCIONAL

ENVIAR UN CORREO INSTITUCIONAL

ADJUNTAR ARCHIVOS AL CORREO INSTITUCIONAL

CERRAR SESIÓN DEL CORREO INSTITUCIONAL.

CAMBIAR CONTRASEÑA

ACTUALIZACIÓN DE DATOS PARA RECUPERACIÓN DE LA CUENTA

RECOMENDACIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

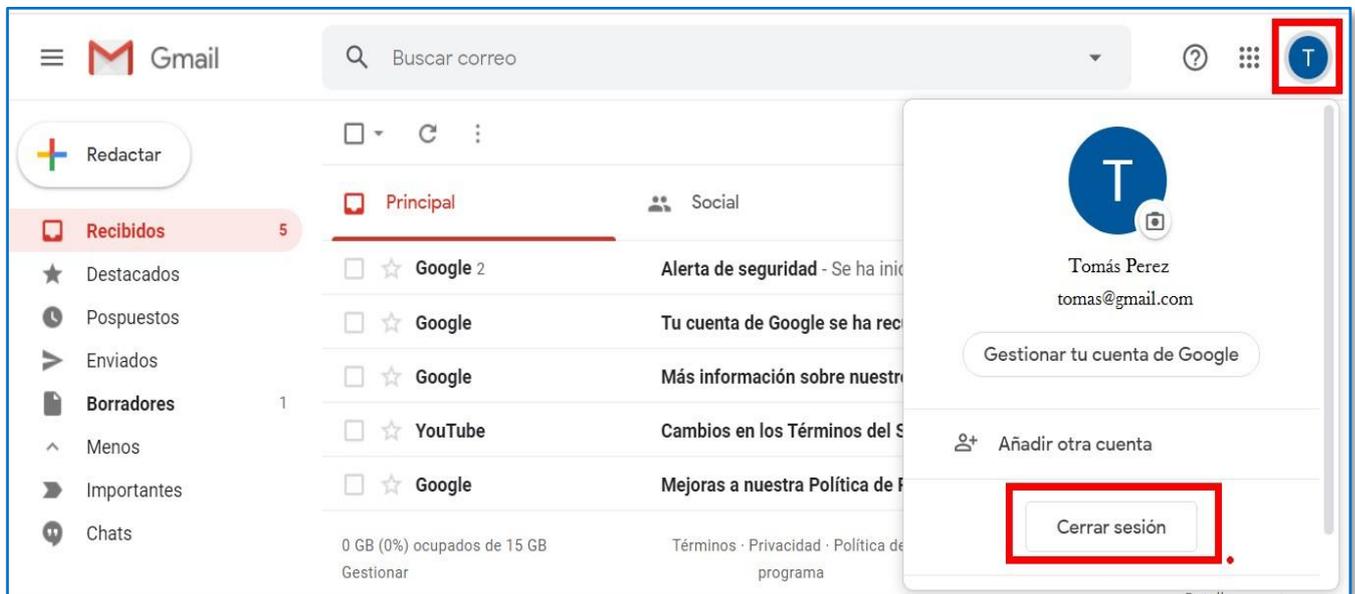
Juan XXIII 391 Lambayeque 14013
<http://www.unprg.edu.pe>

aulavirtual.unprg.edu.pe
sopORTEAULA@unprg.edu.pe

I. Cerrar sesión del Correo Personal.

Para ingresar al Correo Institucional debemos primeramente de cerrar sesión de nuestro correo personal, para ello haz Clic en el botón **Cuentas de Google**,  este botón se encuentra en la parte superior del correo personal.

Luego haz clic en el botón **Cerrar Sesión**.



II. Ingresar al Correo Institucional.

Ingresar al correo institucional, es muy fácil de realizar y en pocos pasos, que te detallamos a continuación:

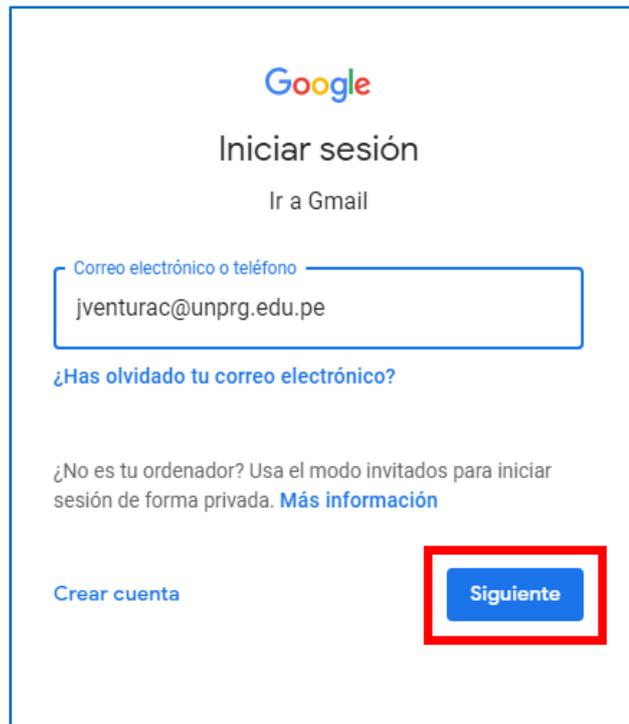
En primer lugar, debes acceder al Correo Institucional, por medio de la página web de la UNPRG. <http://www.unprg.edu.pe/univ/portal/>.

Luego ingresar a la opción **Correo Institucional**  para la autenticación respectiva.

O también ingresando a la siguiente dirección: <http://correo.unprg.edu.pe/>



- A continuación, ingresar su Correo Institucional, luego clic en el botón [siguiente](#).



Google

Iniciar sesión

Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono

jventurac@unprg.edu.pe

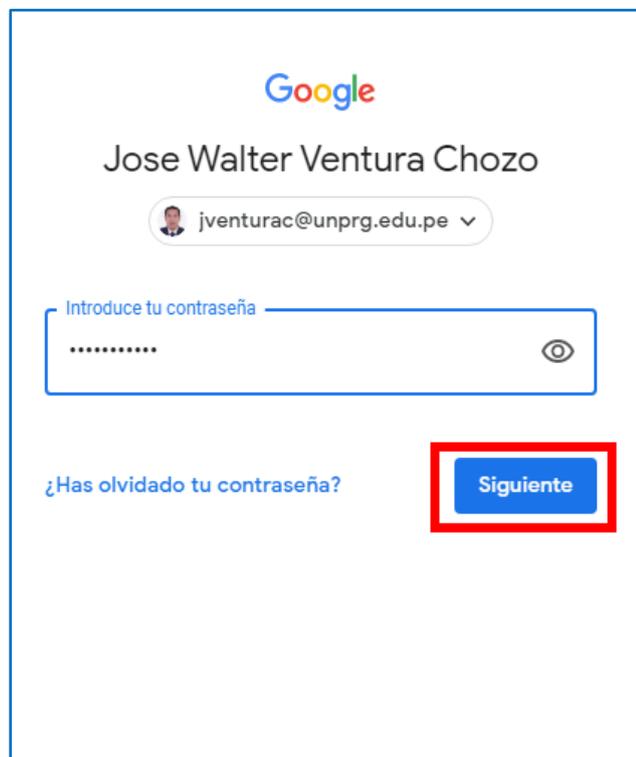
[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)

[Crear cuenta](#)

[Siguiente](#)

- Ingresar su contraseña, luego clic en el botón [siguiente](#).



Google

Jose Walter Ventura Chozo

 jventurac@unprg.edu.pe

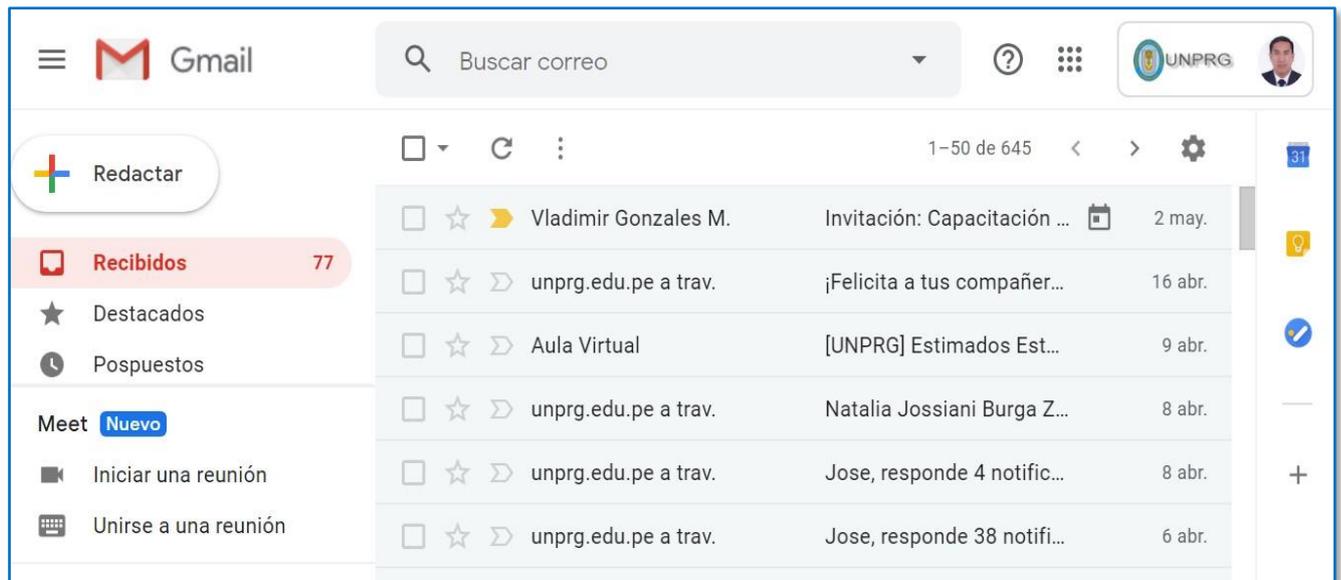
Introduce tu contraseña

..... 

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

[Siguiente](#)

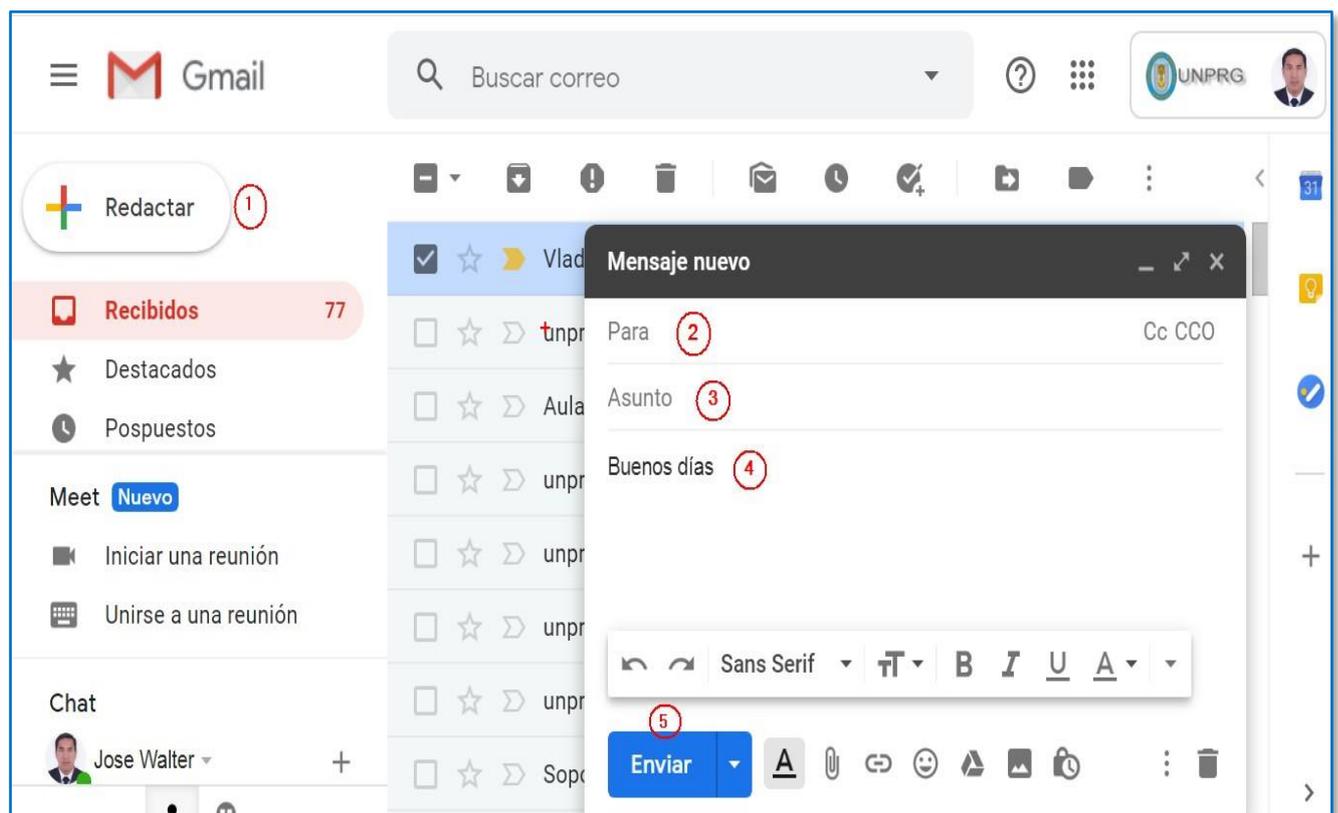
Felicidades Ud. ya se encuentra en su sesión del Correo Institucional.



III. Como Enviar un Correo Institucional.

Pasos a seguir:

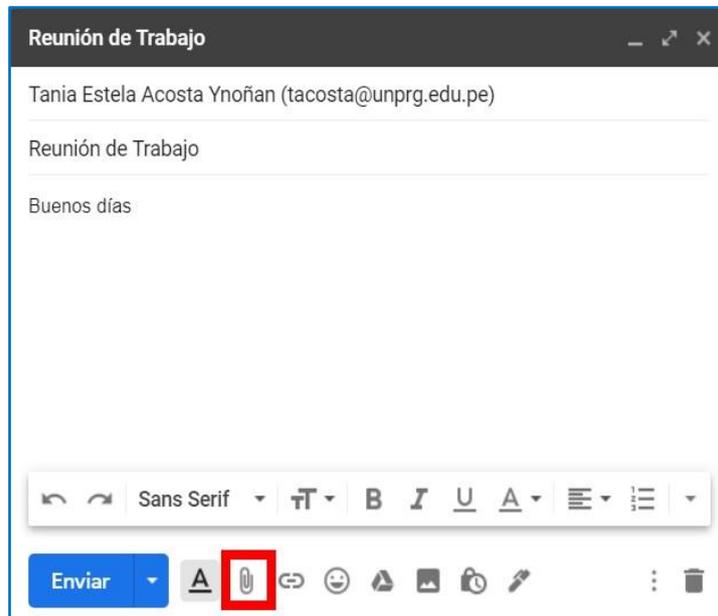
1. Presionar el vínculo **Redactar**.
2. En la sección **Para** escriba el nombre del correo a registrar.
3. Escriba el asunto
4. Escriba el cuerpo del correo.
5. Presionar el botón **Enviar**.



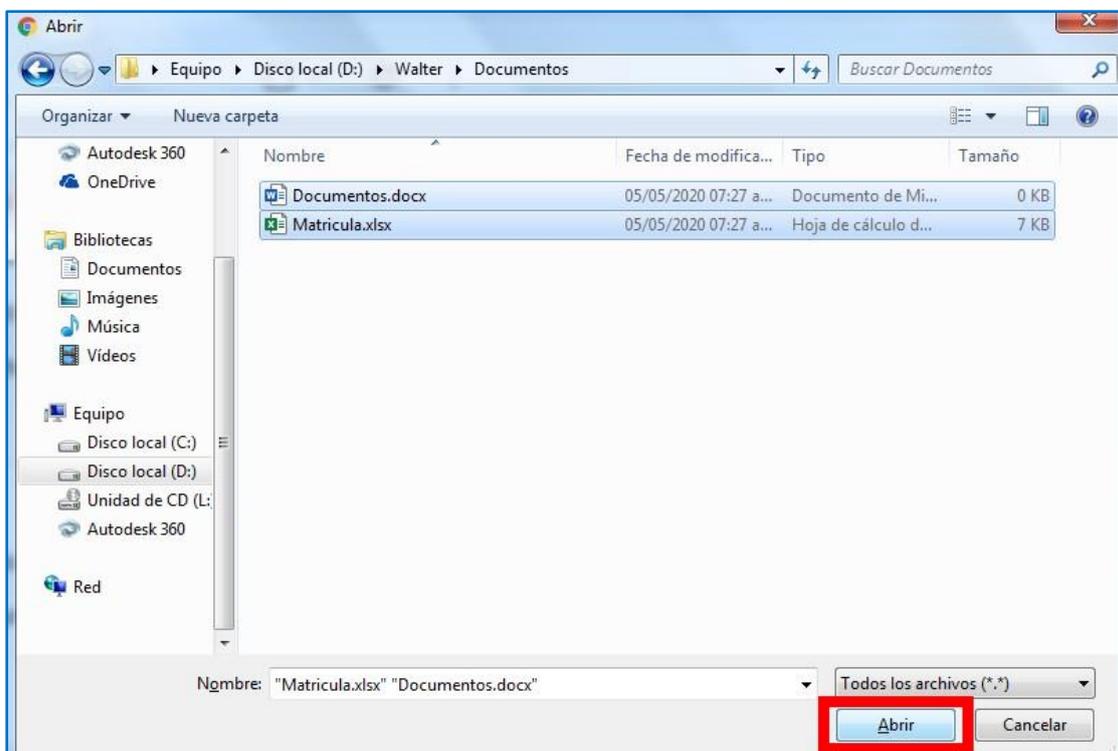
IV. Como adjuntar archivos al Correo Institucional.

Para ello haz Clic en la opción [Adjuntar](#) 

En esta opción podrá adjuntar diversos archivos para enviar a diferentes correos.

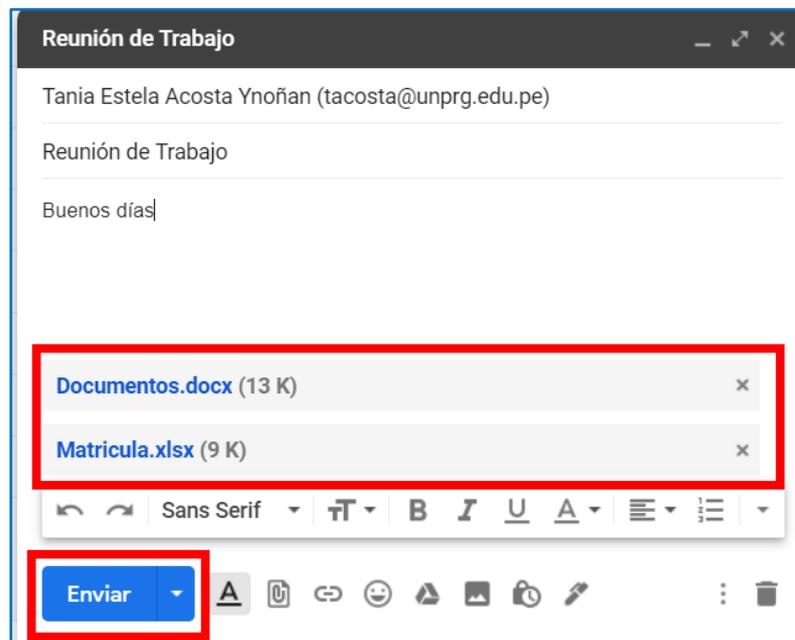


El cual nos muestra la siguiente ventana:



El mismo, que facilita buscar en las unidades o carpetas de su computadora la información a adjuntar, seleccionar la información, luego clic en el botón [Abrir](#).

A continuación, se muestran los archivos adjuntos, luego clic en el botón **Enviar**.



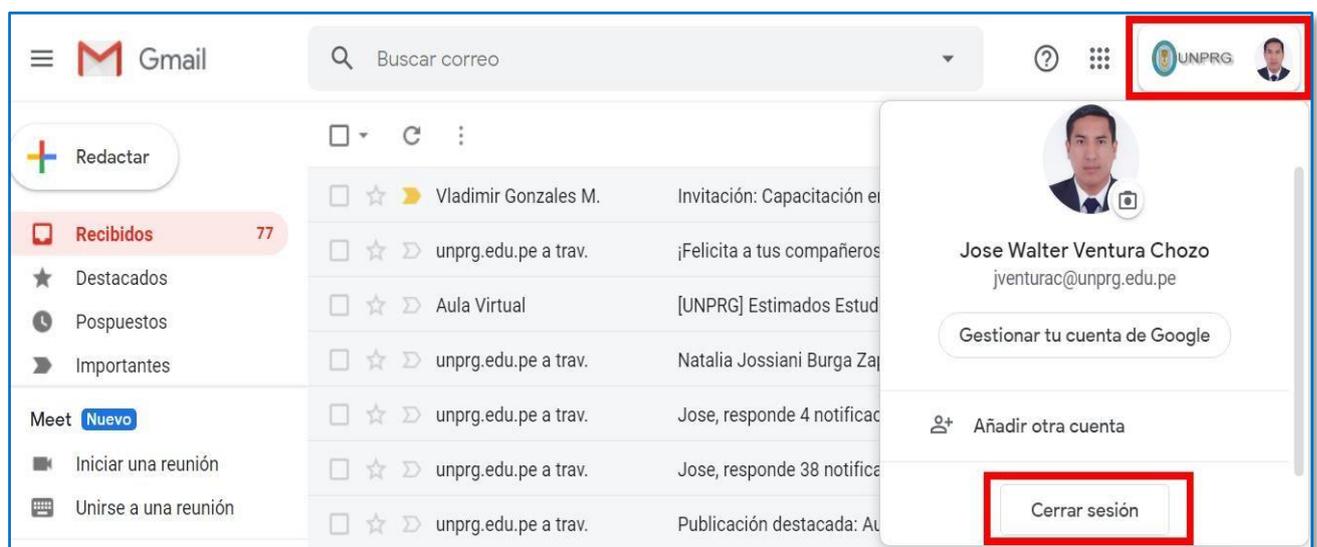
V. Cerrar sesión del Correo Institucional.

Para ello haz Clic en el botón **Cuentas**,



este botón se encuentra en la parte superior del correo institucional.

Luego haz clic en el botón **Cerrar Sesión**.



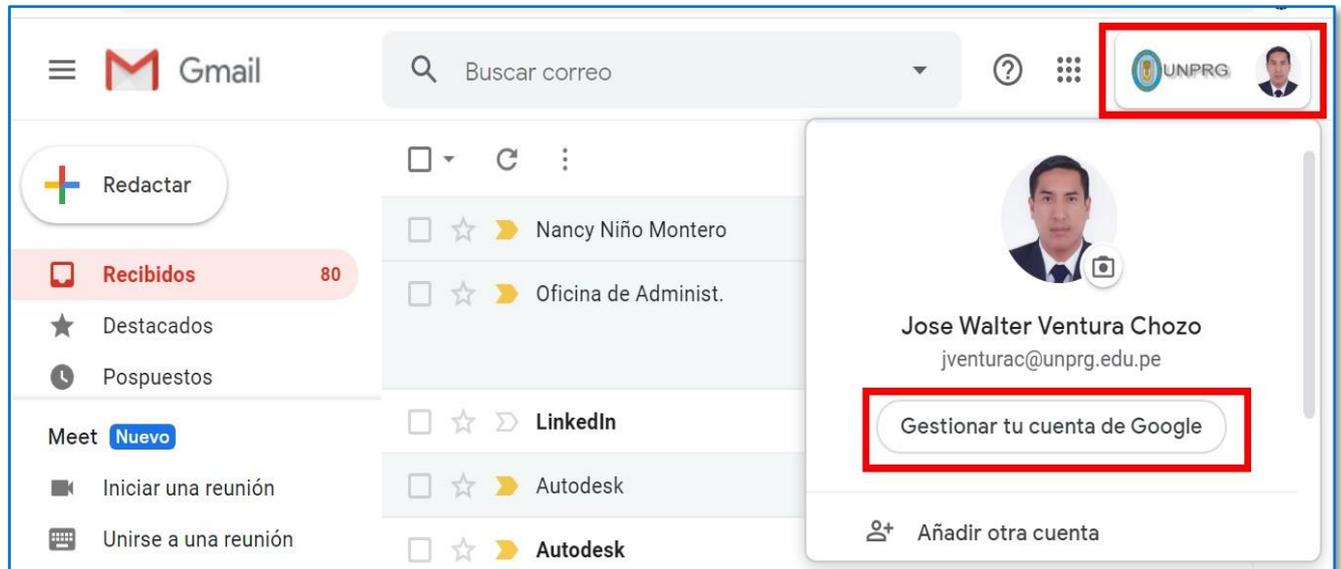
VI. Cambiar contraseña

Para ello haz Clic en el botón [Cuentas](#),

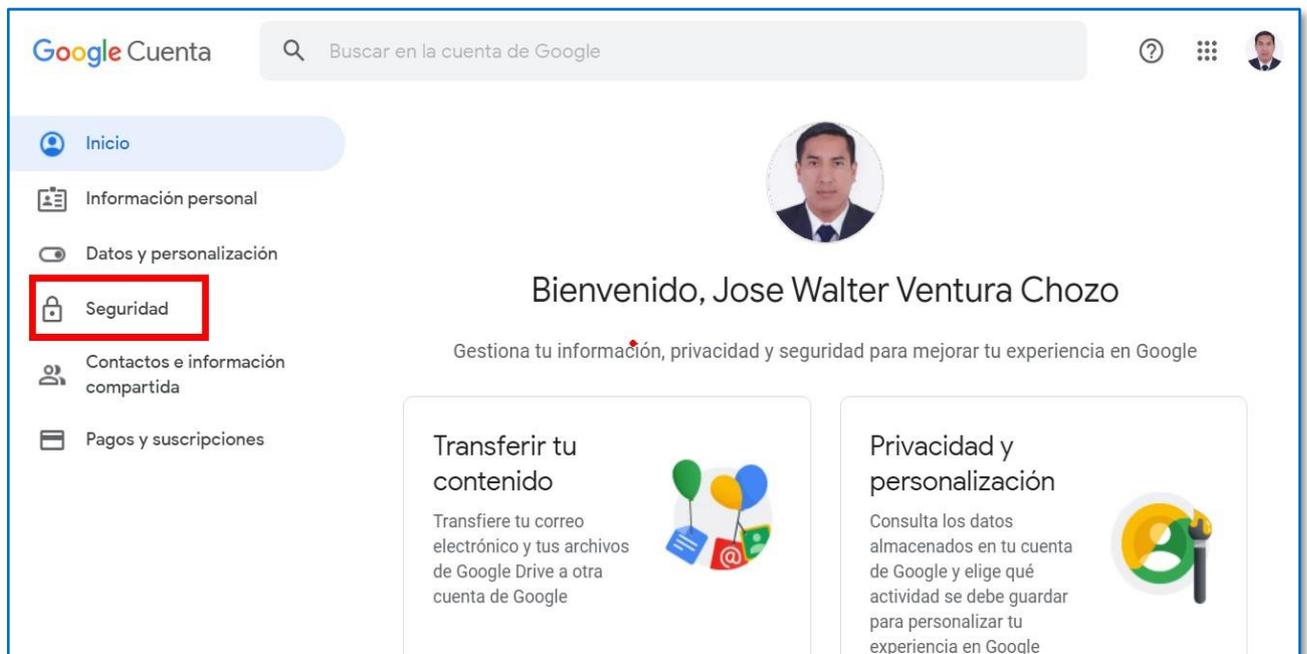


este botón se encuentra en la parte superior del correo institucional.

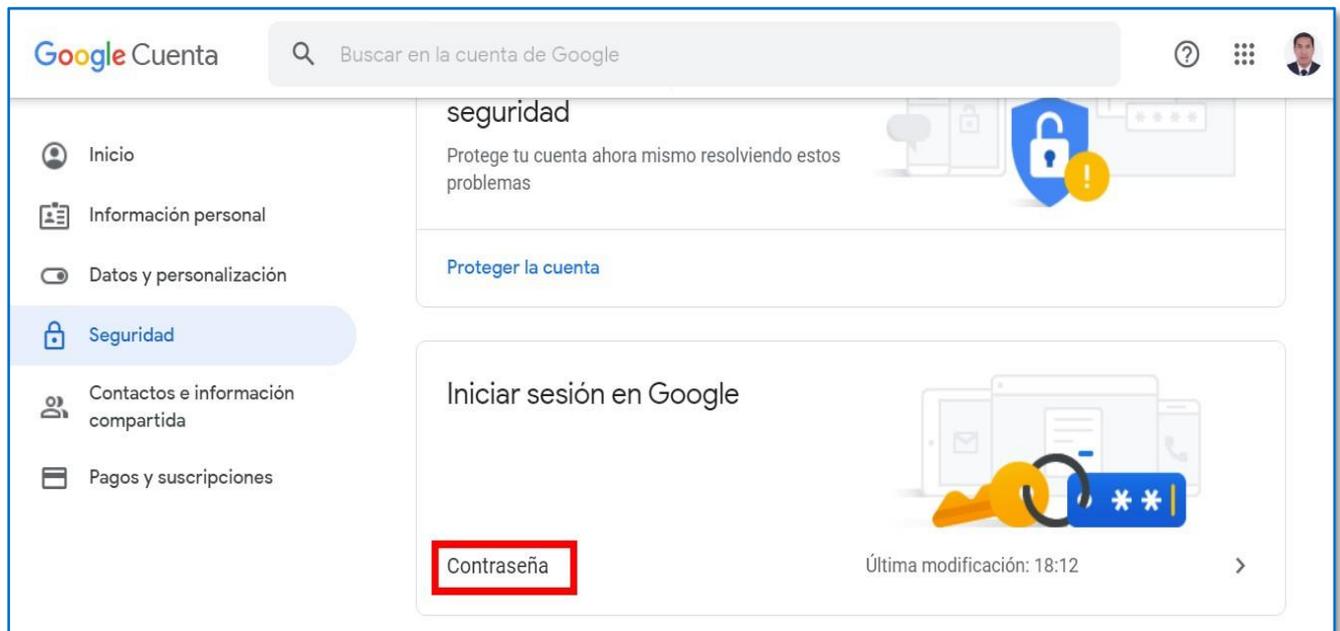
Luego haz clic en el botón [Gestionar tu cuenta de Google](#).



El cual nos muestra la siguiente ventana y debemos hacer clic en el botón de [Seguridad](#):



Luego haz clic en el botón **Contraseña**.



Google Cuenta

Buscar en la cuenta de Google

Inicio

Información personal

Datos y personalización

Seguridad

Contactos e información compartida

Pagos y suscripciones

seguridad

Protege tu cuenta ahora mismo resolviendo estos problemas

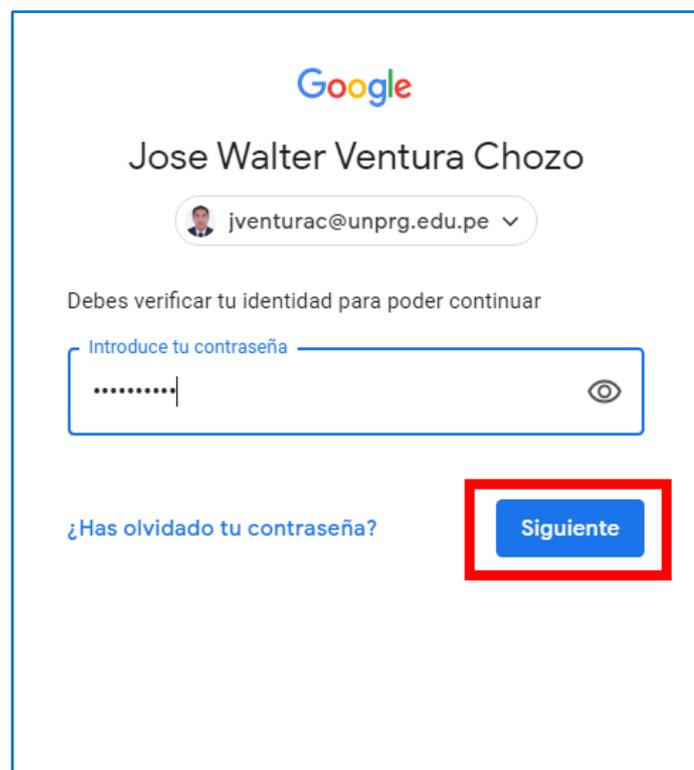
[Proteger la cuenta](#)

Iniciar sesión en Google

Contraseña

Última modificación: 18:12

Ingresar su contraseña, luego clic en el botón **siguiente**.



Google

Jose Walter Ventura Chozo

jventurac@unprg.edu.pe

Debes verificar tu identidad para poder continuar

Introduce tu contraseña

.....

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Siguiete

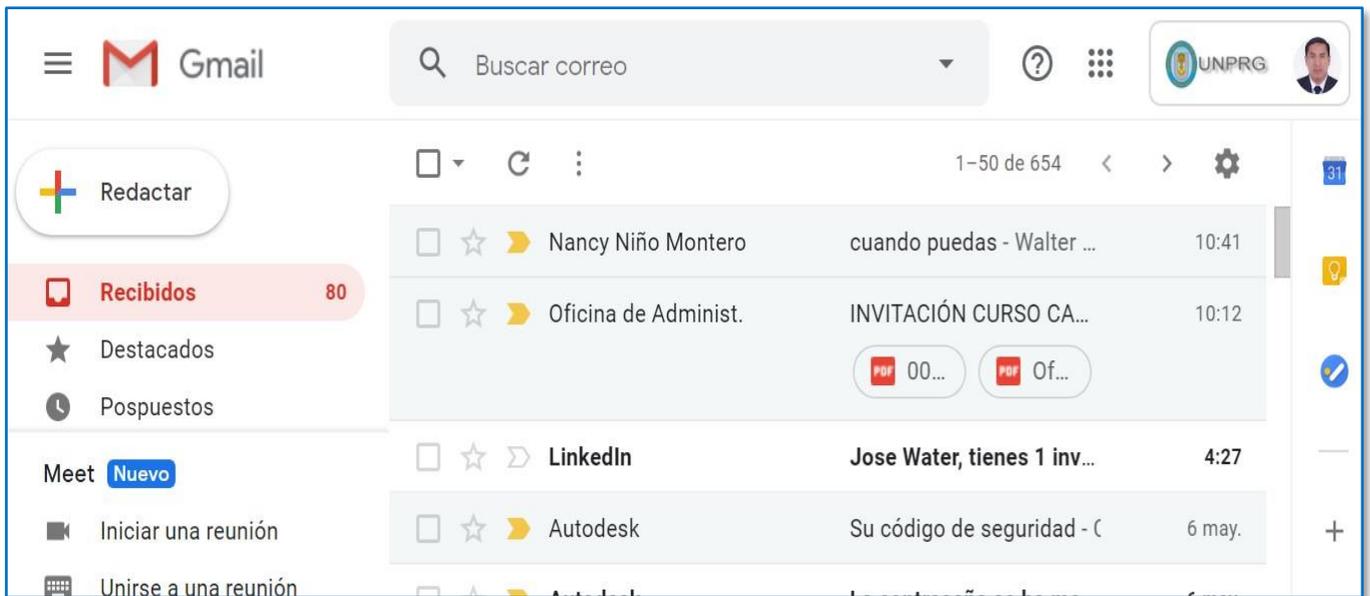
A continuación, ingresar la nueva contraseña y confirmarla, luego haz clic en el botón **Cambiar Contraseña**.



Luego haz clic en el botón **Aplicaciones de Google**  y clic en el botón **Gmail**, para visualizar el Correo Institucional.



A continuación, visualizo el Correo Institucional.



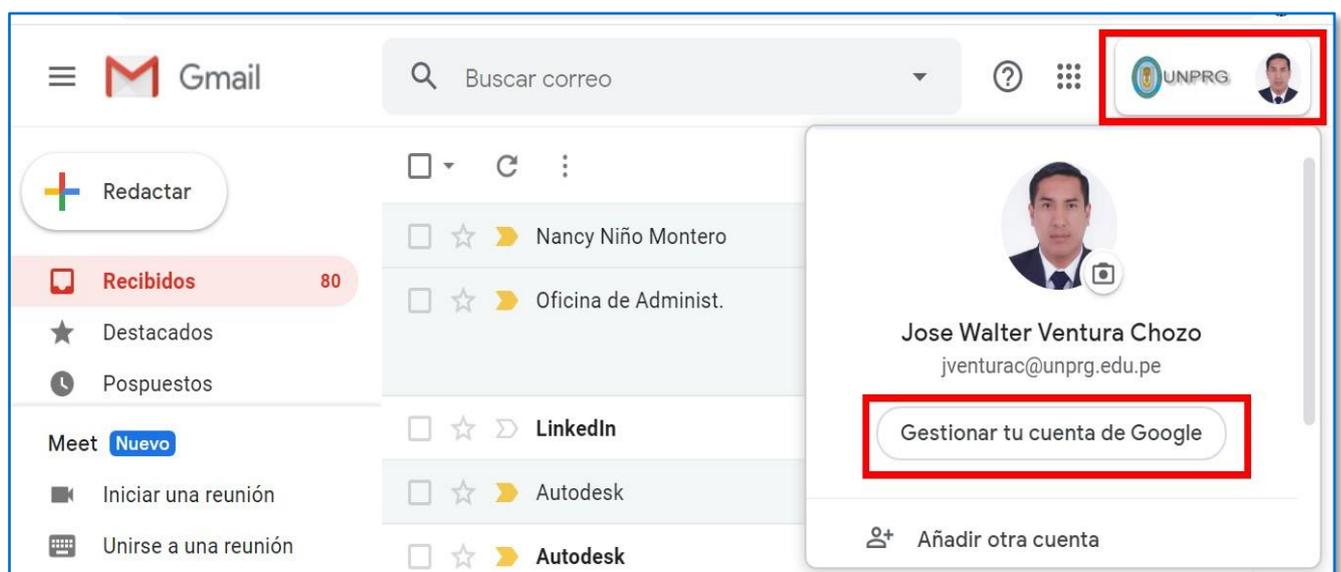
VII. Actualización de datos para recuperación de la cuenta

Para ello haz Clic en el botón [Cuentas](#),

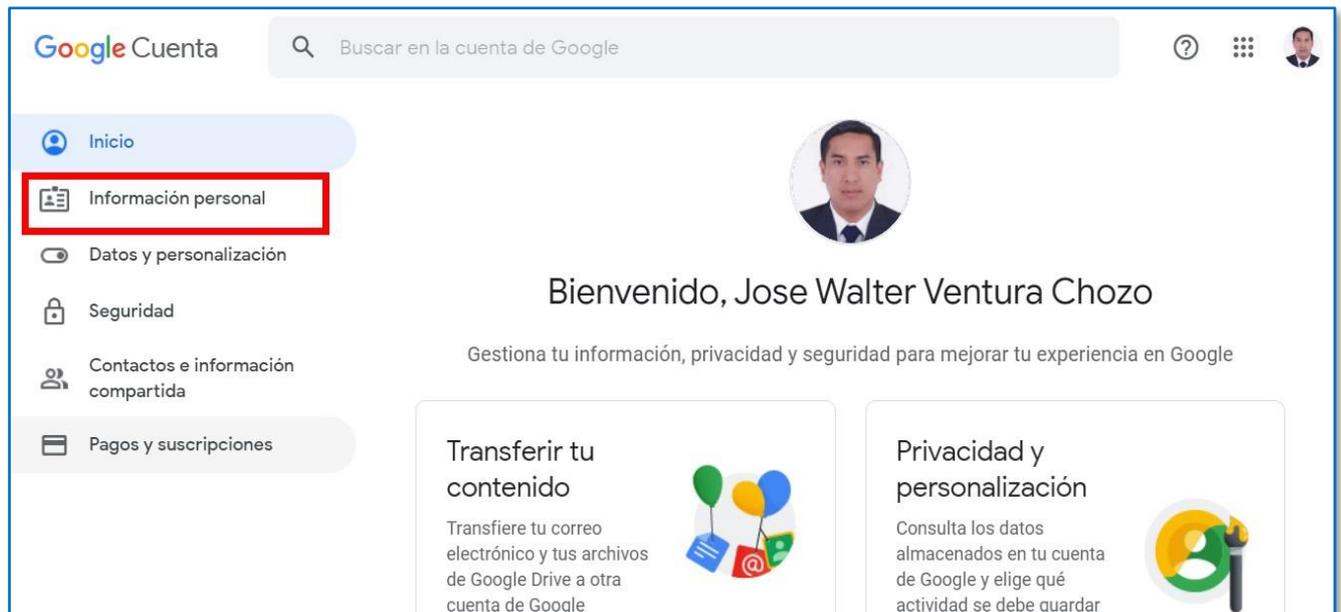


este botón se encuentra en la parte superior del correo institucional.

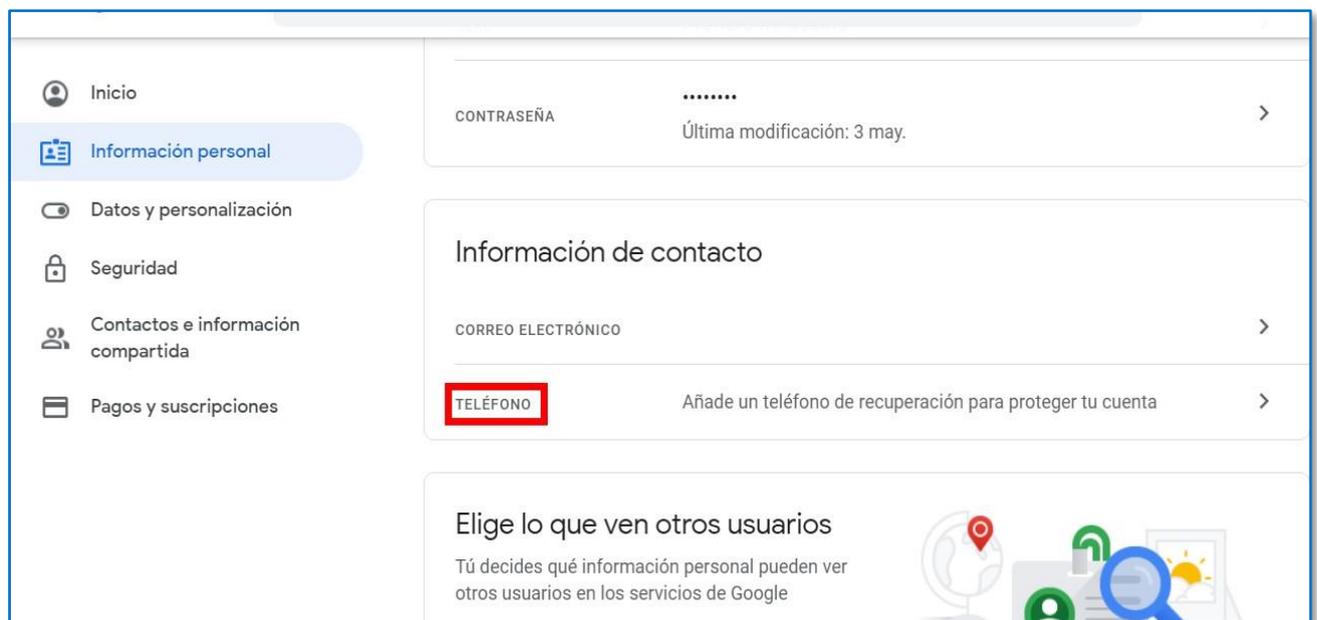
Luego haz clic en el botón [Gestionar tu cuenta de Google](#).



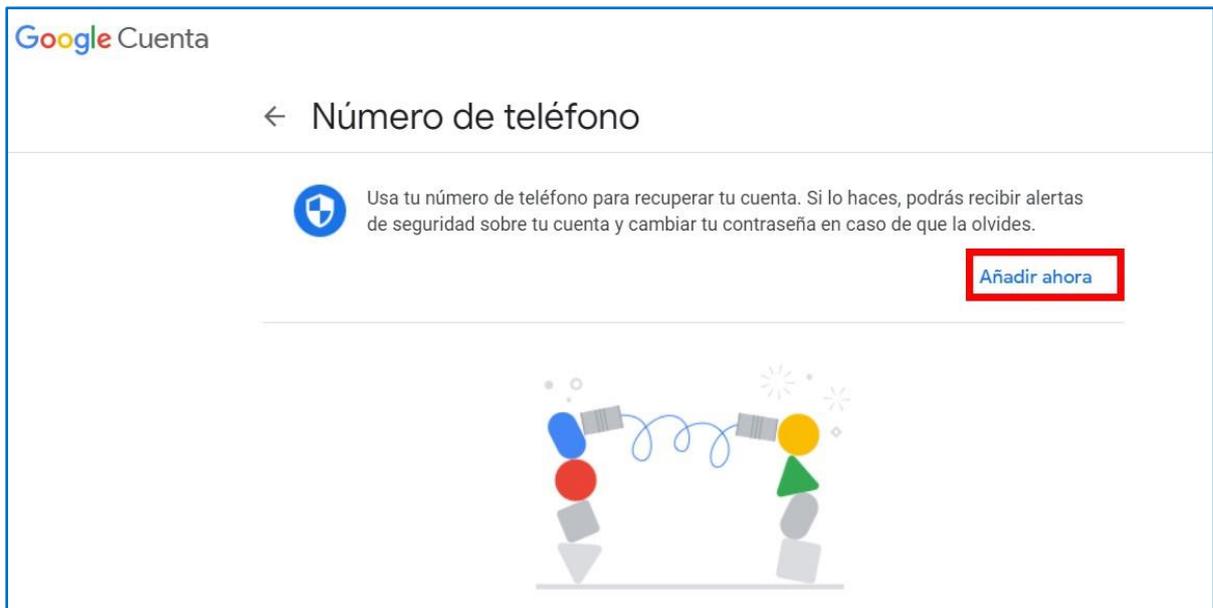
El cual nos muestra la siguiente ventana y debemos hacer clic en el botón de **Información personal**:



Luego haz clic en el botón **Teléfono**.



A continuación, clic en el botón [Añadir ahora](#)



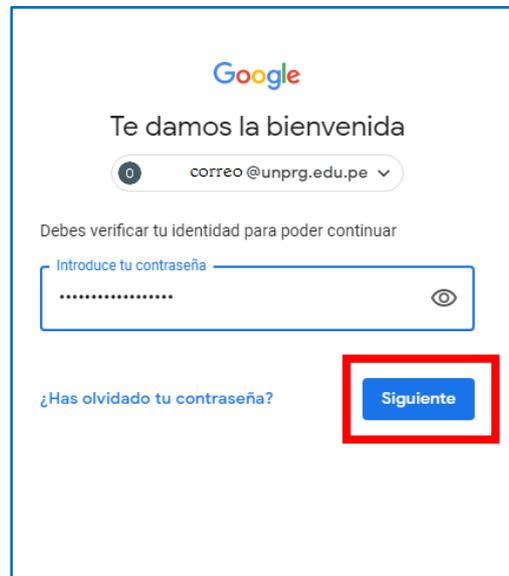
Google Cuenta

← Número de teléfono

Usa tu número de teléfono para recuperar tu cuenta. Si lo haces, podrás recibir alertas de seguridad sobre tu cuenta y cambiar tu contraseña en caso de que la olvides.

[Añadir ahora](#)

Ingresa su contraseña, luego clic en el botón [siguiente](#).



Google

Te damos la bienvenida

correo@unprg.edu.pe

Debes verificar tu identidad para poder continuar

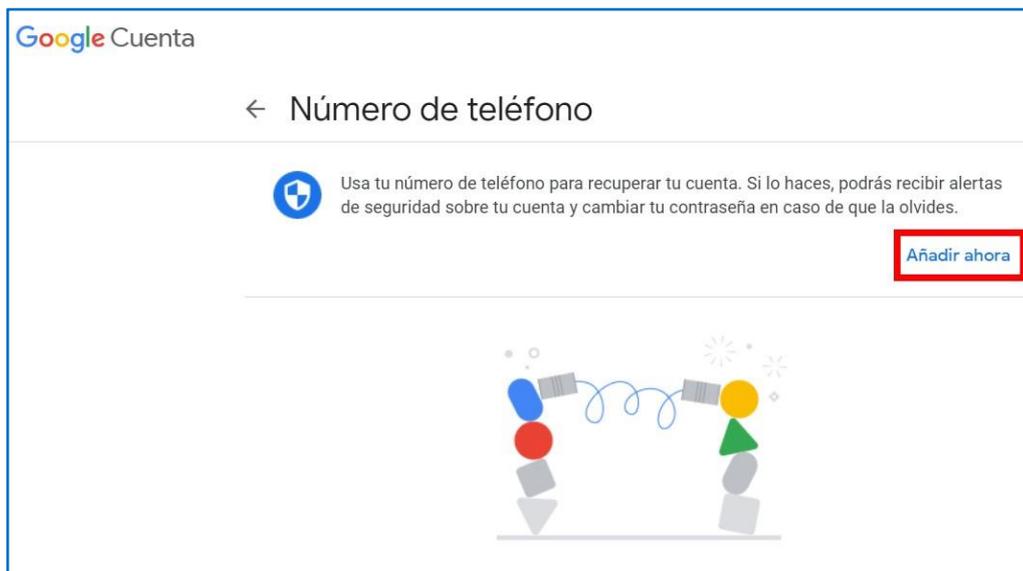
Introduce tu contraseña

.....

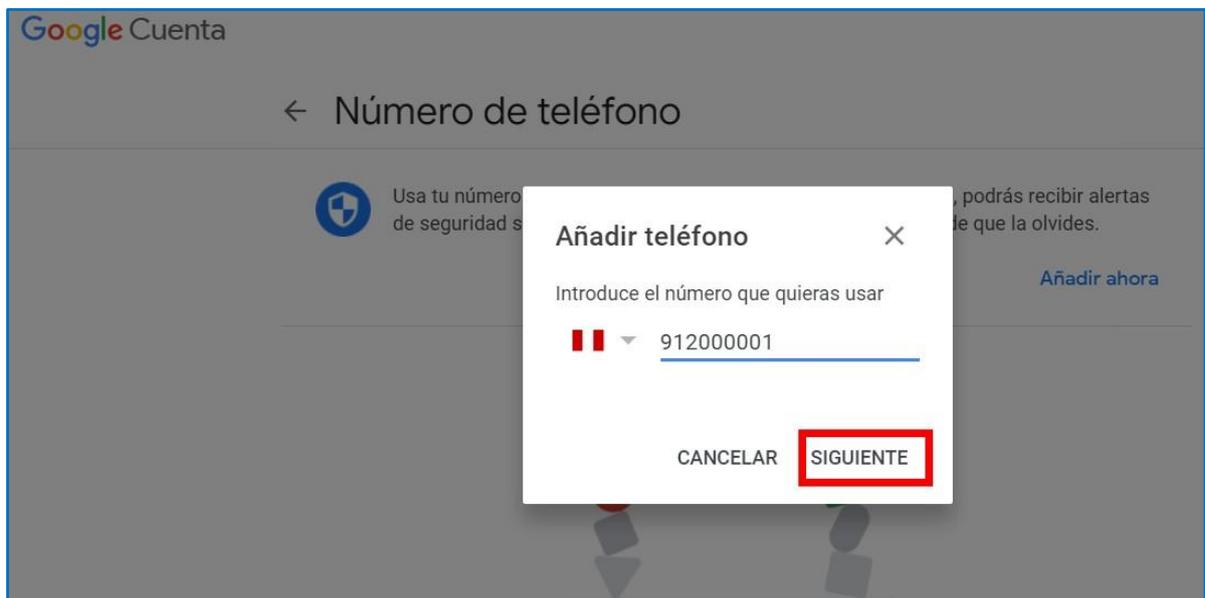
¿Has olvidado tu contraseña?

[Siguiete](#)

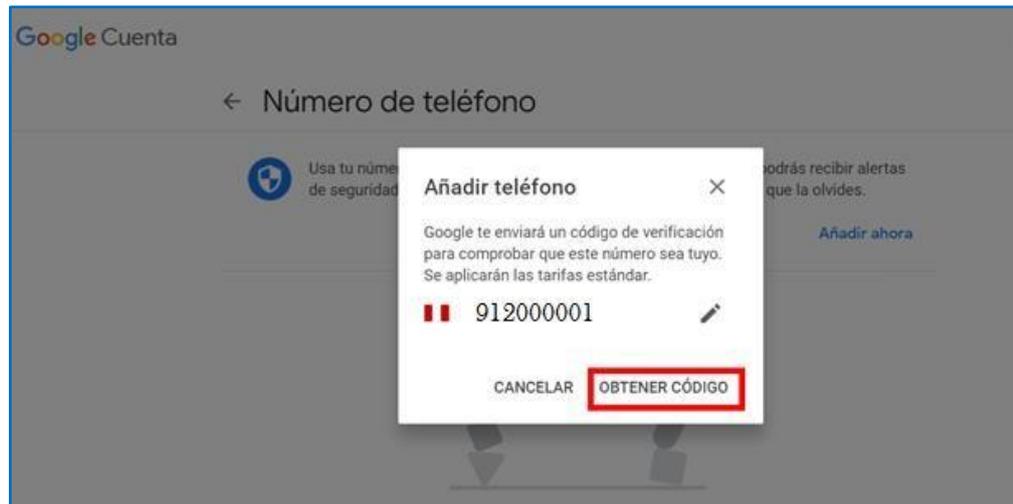
Luego haz clic en el botón [Añadir ahora](#).



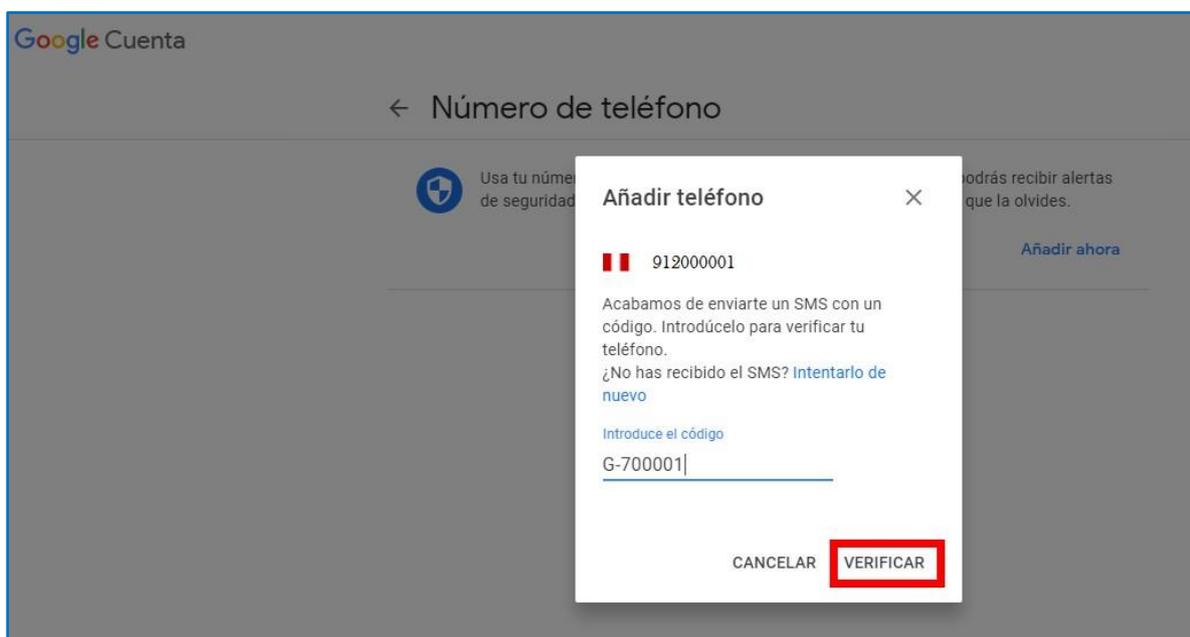
A continuación, añadir su número de celular, luego clic en el botón [Siguiente](#).



Luego haz clic en el botón **Obtener Código** y verificar en su celular, en el cual le llegara un mensaje de texto con un código que luego ingresara.



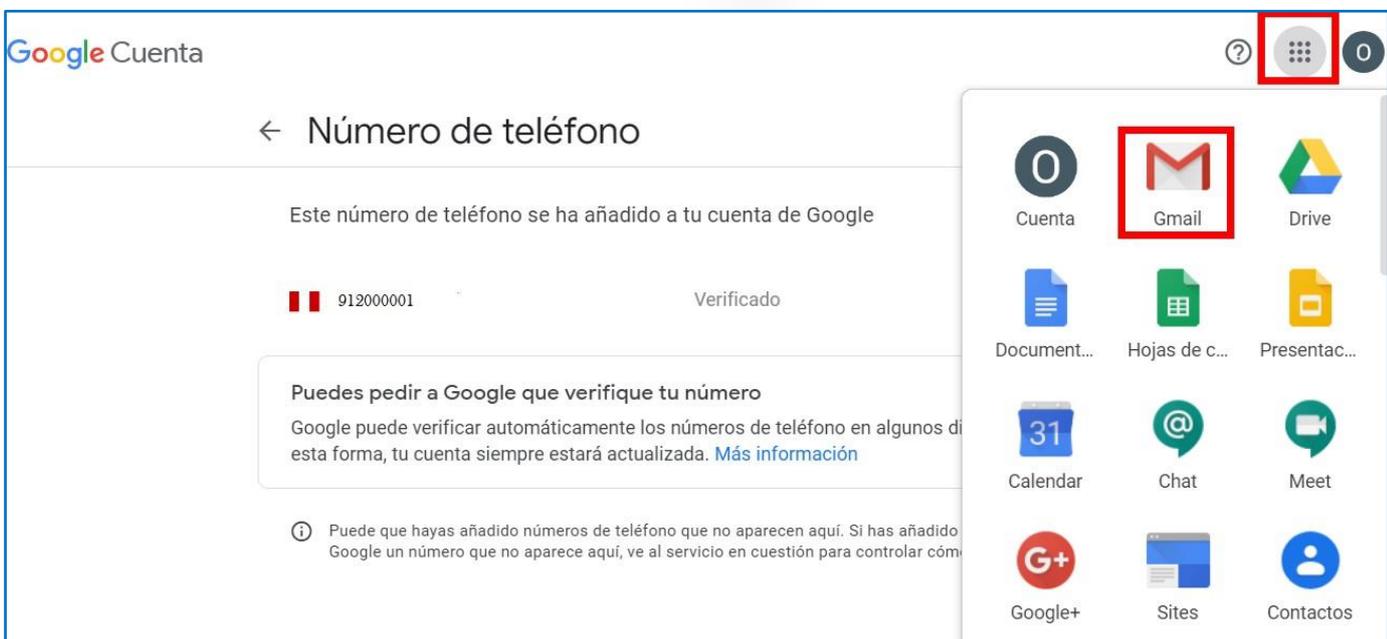
Ingresar el código, luego clic en el botón **Verificar**.



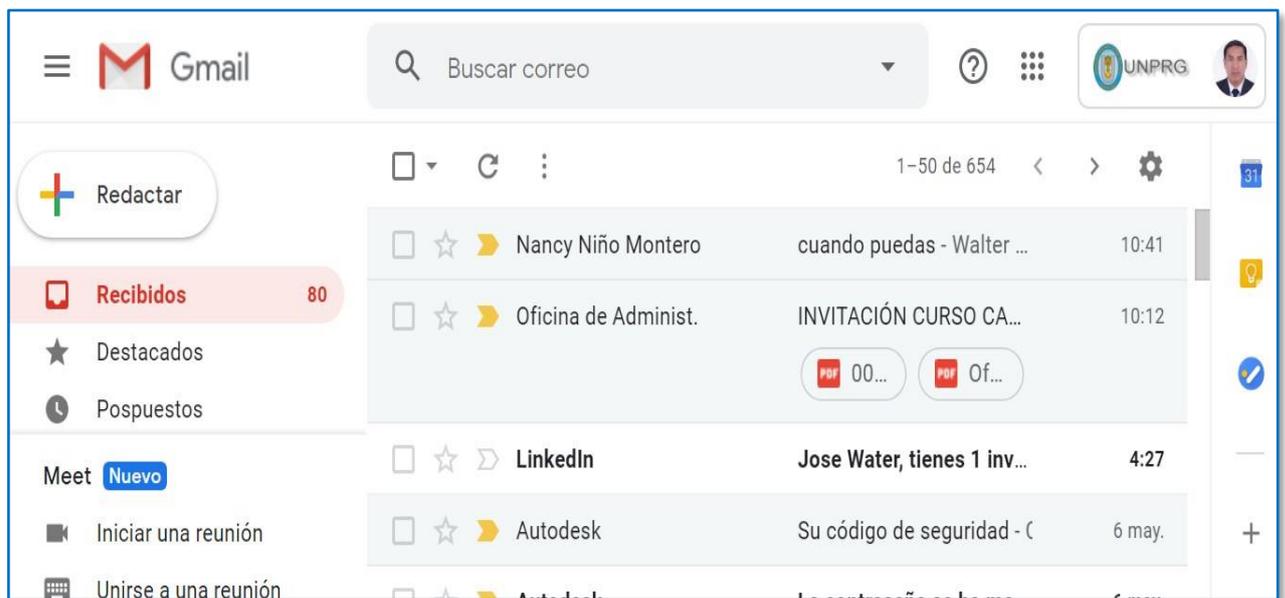
A continuación, el número de celular es añadido a nuestra cuenta para la recuperación de la misma.



Luego haz clic en el botón **Aplicaciones de Google**  y clic en el botón **Gmail**, para visualizar el Correo Institucional.



A continuación, visualizo el Correo Institucional.



VIII. Recomendaciones

- Se recomienda ingresar con el Correo Institucional, para utilizar las diferentes herramientas de colaboración y productividad que nos brinda la Universidad.
- Al ingresar por primera vez al Correo Institucional, deberá de actualizar sus datos para recuperación de la cuenta.
- Al culminar su labor deberá de cerrar sesión a su correo institucional.
- Debe asegurarse de haber cerrado la sesión de su cuenta de correo personal antes de iniciar sesión con la cuenta de correo institucional.
- Alternativamente, podrá ingresar al correo a través de la siguiente dirección (que deberá digitar en la barra de direcciones del navegador):

correo.unprg.edu.pe

