

= M Gmail	Q Buscar correo	• ⑦ Ⅲ	UNPRG
- Redactar	□- C :	1-50 de 645 <	> ¢ .
<u> </u>	📋 🚖 🍺 Vladimir Gonzales M.	Invitación: Capacitación 📋	2 may.
Recibidos 77	🔲 🟠 Ď unprg.edu.pe a trav.	¡Felicita a tus compañer	16 abr.
 Destacados Pospuestos 	🔲 🚖 Ď Aula Virtual	[UNPRG] Estimados Est	9 abr.
Meet Nuevo	🔲 🚖 Ď unprg.edu.pe a trav.	Natalia Jossiani Burga Z	8 abr.
🖿 Iniciar una reunión	🔲 😭 Ď unprg.edu.pe a trav.	Jose, responde 4 notific	8 abr. +
🗐 Unirse a una reunión	□ ☆ ⊃ unprg.edu.pe a trav.	Jose, responde 38 notifi	6 abr.

Guía para uso del Correo Institucional

Servicio de correo electrónico en la Nube para la Mensajería, Colaboración y Productividad

Guía de usuario



Esta guía ayuda a ingresar a su cuenta de correo institucional, para poder enviar correos y además pueda utilizar las aplicaciones de la Suite de Google para Educación de la Universidad, entre ellas, Drive, Calendar, Meet (Google Meet), Sites, entre otras aplicaciones.



INGRESAR AL CORREO INSTITUCIONAL

ENVIAR UN CORREO INSTITUCIONAL

ADJUNTAR ARCHIVOS AL CORREO INSTITUCIONAL

CERRAR SESIÓN DEL CORREO INSTITUCIONAL.

> CAMBIAR CONTRASEÑA

ACTUALIZACIÓN DE DATOS PARA RECUPERACIÓN DE LA CUENTA

RECOMENDACIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

Juan XXIII 391 Lambayeque 14013 http://www.unprg.edu.pe

aulavirtual.unprg.edu.pe soporteaula@unprg.edu.pe

I. Cerrar sesión del Correo Personal.

Para ingresar al Correo Institucional debemos primeramente de cerrar sesión de nuestro correo personal, para ello haz Clic en el botón Cuentas de Google, 🕡 este botón se encuentra en la parte superior del correo personal.

Luego haz clic en el botón Cerrar Sesión.

≡	M Gmail		Q Buscar correo		- 🤊 🖩 🚺
4	Redactar		□- C :		
	Recibidos	5	Principal	Social	
*	Destacados		Google 2	Alerta de seguridad - Se ha inic	Tomás Perez
C	Pospuestos		🗌 🏫 Google	Tu cuenta de Google se ha rec	tomas@gmail.com
>	Enviados		🗌 🏫 Google	Más información sobre nuestro	Gestionar tu cuenta de Google
	Borradores	1	🗌 🚖 YouTube	Cambios en los Términos del S	et Añadir otra cuenta
>	Importantes		🗌 🕁 Google	Mejoras a nuestra Política de F	
9	Chats		0 GB (0%) ocupados de 15 GB Gestionar	Términos · Privacidad · Política de programa	Cerrar sesión

II. Ingresar al Correo Institucional.

Ingresar al correo institucional, es muy fácil de realizar y en pocos pasos, que te detallamos a continuación:

En primer lugar, debes acceder al Correo Institucional, por medio de la página web de la UNPRG.

http://www.unprg.edu.pe/univ/portal/.

Luego ingresar a la opción	Correo	Institucional
respectiva.		

🕿 Correo Institucional

para la autenticación

O también ingresando a la siguiente dirección: <u>http://correo.unprg.edu.pe/</u>



• A continuación, ingresar su Correo Institucional, luego clic en el botón siguiente.



• Ingresar su contraseña, luego clic en el botón siguiente.

Google		
Jose Walter Ventura Chozo		
🌻 jventurac@unprg.edu.pe	••	
Introduce tu contraseña	Ø	
¿Has olvidado tu contraseña?	Siguiente	

≡	M Gmail	Q Buscar correo	• 🤊 🏼 🚺	
4	Redactar	□ - C :	1-50 de 645 < >	‡
-		🔲 ☆ 芝 Vladimir Gonzales M.	Invitación: Capacitación 📋	2 may.
	Recibidos 77	🔲 🙀 Ď unprg.edu.pe a trav.	¡Felicita a tus compañer	16 abr.
*	Destacados			
C	Pospuestos	🔲 😭 Ď Aula Virtual	[UNPRG] Estimados Est	9 abr.
Mee	t Nuevo	🔲 ☆ Ď unprg.edu.pe a trav.	Natalia Jossiani Burga Z	8 abr.
	Iniciar una reunión	🔲 🙀 应 unprg.edu.pe a trav.	Jose, responde 4 notific	8 abr. +
	Unirse a una reunión	$\square ~ \precsim ~ D$ unprg.edu.pe a trav.	Jose, responde 38 notifi	6 abr.

Felicidades Ud. ya se encuentra en su sesión del Correo Institucional.

III. Como Enviar un Correo Institucional.

Pasos a seguir:

- 1. Presionar el vínculo Redactar.
- 2. En la sección **Para** escriba el nombre del correo a registrar.
- 3. Escriba el asunto
- 4. Escriba el cuerpo del correo.
- 5. Presionar el botón Enviar.

= M Gmail	Q Buscar correo - 🤊 🏭 🚺 UNPRG
-Redactar (1)	
	🗹 ☆ 🕨 Vlad Mensaje nuevo 🛛 💷 🧭 🗙
Recibidos 77	$\Box \Rightarrow \Sigma$ tupp Para (2) Cc CCO
Pospuestos	$\Box \Leftrightarrow \Sigma$ Aula Asunto 3
Meet Nuevo	🗌 🛧 Ď unpr Buenos días (4)
Iniciar una reunión	$\Box \Leftrightarrow \Sigma$ unpr
📺 Unirse a una reunión	$\square \Leftrightarrow \square \text{ unpr}$
Chat	$\square \Rightarrow D unpr$
Jose Walter - +	□ ☆ ▷ Sopc Enviar ▼ ▲ 0 ↔ ⊕ ▲ ▲ 10 ↔

IV. Como adjuntar archivos al Correo Institucional.

Para ello haz Clic en la opción Adjuntar

En esta opción podrá adjuntar diversos archivos para enviar a diferentes correos.

Reunión de Trabajo	- •	7 X
Tania Estela Acosta Ynoñan (tacosta@unprg.edu.pe)		
Reunión de Trabajo		
Buenos días		
いっ Sans Serif ・ T・ B I U A・ E・	Ē	*
Enviar 🔻 🛕 🗓 🖘 😄 🛆 🗷 🔞 🖋	:	Î

El cual nos muestra la siguiente ventana:

Organizar 🔻 🛛 Nueva ca	peta					2
Autodesk 360 ^	Nombre	Fecha de modifica	Тіро	Tamaño	8	
ConeDrive	Documentos.docx	05/05/2020 07:27 a	Documento de Mi	() KB	
Dibliotosos	Matricula.xlsx	05/05/2020 07:27 a	Hoja de cálculo d	1	7 KB	
Equipo						

El mismo, que facilita buscar en las unidades o carpetas de su computadora la información a adjuntar, seleccionar la información, luego clic en el botón Abrir.

A continuación, se muestran los archivos adjuntos, luego clic en el botón Enviar.

r Reunión de Trabajo	_ ~ ×
Tania Estela Acosta Ynoñan (tacosta@unprg.edu.pe)	
Reunión de Trabajo	
Buenos días	
Documentos.docx (13 K)	×
Matricula.xlsx (9 K)	×
$\square \ \square \ \square \ \ \square \ \square \ \square \ \square \ $	1 2 3
Enviar 🔹 占 🕼 🖙 😂 🕭 🗷 🖍	: 👕

V. Cerrar sesión del Correo Institucional.

Para ello haz Clic en el botón Cuentas, superior del correo institucional.



este botón se encuentra en la parte

Luego haz clic en el botón Cerrar Sesión.

≡	M Gmail	Q Buscar correo		- 🧿 🏭 👩 UNPRG 🌷
+	Redactar	□ - C :		
-		🔲 ☆ 🍃 Vladimir Gonzales M.	Invitación: Capacitación ei	
	Recibidos 77	🔲 🖕 Ď unprg.edu.pe a trav.	¡Felicita a tus compañeros	Jose Walter Ventura Chozo
*	Destacados	🗖 🕁 D Aula Virtual	[UNIPRG] Estimados Estud	jventurac@unprg.edu.pe
O	Pospuestos		[ONPING] Estimados Estud	Gestionar tu cuenta de Google
>	Importantes	📋 😭 Ď unprg.edu.pe a trav.	Natalia Jossiani Burga Zaj	
Mee	t Nuevo	🔲 🕁 Ď unprg.edu.pe a trav.	Jose, responde 4 notificac	음+ Añadir otra cuenta
	Iniciar una reunión	🔲 🕁 Ď unprg.edu.pe a trav.	Jose, responde 38 notifica	
	Unirse a una reunión	🗌 🚖 Ď unprg.edu.pe a trav.	Publicación destacada: Au	Cerrar sesión

VI. Cambiar contraseña

Para ello haz Clic en el botón Cuentas, superior del correo institucional.



este botón se encuentra en la parte

Luego haz clic en el botón Gestionar tu cuenta de Google.



El cual nos muestra la siguiente ventana y debemos hacer clic en el botón de Seguridad:





Luego haz clic en el botón Contraseña.

Ingresar su contraseña, luego clic en el botón siguiente.

Google		
Jose Walter Ventura Chozo		
🏮 jventurac@unprg.edu.	pe v	
Debes verificar tu identidad para poder co	ontinuar	
••••••	\odot	
;Has olvidado tu contraseña?	Siguiente	

A continuación, ingresar la nueva contraseña y confirmarla, luego haz clic en el botón Cambiar Contraseña.

Google Cuenta	
	← Contraseña
	Si cambias la contraseña, cerrarás sesión en todos los c introducir la nueva en todos ellos.
	Contraseña nueva
	Seguridad de la contraseña: Óptima Usa al menos 8 caracteres. No uses una contraseña de otro sitio ni algo demasiado obvio, como el nombre de tu mascota. ¿Por qué?
	Confirma la nueva contraseña
	CAMBIAR LA CONTRASEÑA

Luego haz clic en el botón Aplicaciones de Google (iii) y clic en el botón Gmail, para visualizar el Correo Institucional.



A continuación, visualizo el Correo Institucional.

≡	M Gmail	Q Buscar correo	• ? :::	
4	Redactar	□ - C :	1-50 de 654 🛛 <	> 🌣 🗊
-		🔲 🤺 🍃 Nancy Niño Montero	cuando puedas - Walter	10:41
	Recibidos 80	🔲 ☆ ⋗ Oficina de Administ.	INVITACIÓN CURSO CA	10:12
*	Destacados		Por 00	0
C	Pospuestos			
Meet	Nuevo	🗌 🕁 Ď LinkedIn	Jose Water, tienes 1 inv	4:27
	Iniciar una reunión	🔲 ☆ ⋗ Autodesk	Su código de seguridad - (6 may. 🕂
	Unirse a una reunión	🗂 A. 🝧 Kardad	1	

VII. Actualización de datos para recuperación de la cuenta

Para ello haz Clic en el botón Cuentas, este botón se encuentra en la parte superior del correo institucional.

Luego haz clic en el botón Gestionar tu cuenta de Google.

≡	M Gmail	Q Buscar correo	- 🧿 🏭 📵unprg 🌒		
+	Redactar	□ - C :			
_		🔲 ☆ 🍃 Nancy Niño Montero			
	Recibidos 80	🗍 🕁 🝃 Oficina de Administ.			
*	Destacados		Jose Walter Ventura Chozo jventurac@unprg.edu.pe		
C	Pospuestos				
Mee	t Nuevo	🗌 🕁 Ď LinkedIn	Gestionar tu cuenta de Google		
	Iniciar una reunión	🗌 ☆ 🔰 Autodesk			
	Unirse a una reunión	🗌 🕁 ≽ Autodesk	≜+ Añadir otra cuenta		

El cual nos muestra la siguiente ventana y debemos hacer clic en el botón de Información personal:



Luego haz clic en el botón Teléfono.

	*		2
٢	Inicio	CONTRASEÑA	>
E.	Información personal	Ultima modificación: 3 may.	
۲	Datos y personalización		
⋳	Seguridad	Información de contacto	
De	Contactos e información compartida	CORREO ELECTRÓNICO	>
8	Pagos y suscripciones	TELÉFONO Añade un teléfono de recuperación para proteger tu cuenta	>
		Elige lo que ven otros usuarios	
		Tú decides qué información personal pueden ver otros usuarios en los servicios de Google	

A continuación, clic en el botón Añadir ahora

Google Cuenta	
	< Número de teléfono
	Usa tu número de teléfono para recuperar tu cuenta. Si lo haces, podrás recibir alertas de seguridad sobre tu cuenta y cambiar tu contraseña en caso de que la olvides.
	800

Ingresar su contraseña, luego clic en el botón siguiente.

Te damos la bienvenida Correo @unprg.edu.pe Cobes verificar tu identidad para poder continuar Introduce tu contraseña Correo @unprg.edu.pe Siguiente		Google	
Correo @unprg.edu.pe Cobes verificar tu identidad para poder continuar Introduce tu contraseña Como Contraseña? Ciguiente Ciguiente	Te da	amos la bienv	enida
Debes verificar tu identidad para poder continuar - Introduce tu contraseña 	0	correo @unprg.ed	u.pe 🗸
- Introduce tu contraseña -	Debes verificar tu	identidad para poder c	ontinuar
;Has olvidado tu contraseña? Siguiente	- Introduce tu contr	aseña	©
	,Has olvidado tu	u contraseña?	Siguiente

Google Cuenta	
	< Número de teléfono
	Usa tu número de teléfono para recuperar tu cuenta. Si lo haces, podrás recibir alertas de seguridad sobre tu cuenta y cambiar tu contraseña en caso de que la olvides. Añadir ahora

Luego haz clic en el botón Añadir ahora.

A continuación, añadir su número de celular, luego clic en el botón Siguiente.



Luego haz clic en el botón Obtener Código y verificar en su celular, en el cual le llegara un mensaje de texto con un código que luego ingresara.



Ingresar el código, luego clic en el botón Verificar.

Google Cuenta		
← Número de	e teléfono	
Usa tu núme de seguridad	Añadir teléfono X que la olvides.	
	912000001 Añadir ahora Acabamos de enviarte un SMS con un código. Introdúcelo para verificar tu teléfono. kon has recibido el SMS? Intentarlo de nuevo	
	Introduce el código G-700001	
	CANCELAR	

A continuación, el número de celular es añadido a nuestra cuenta para la recuperación de la misma.

Google Cuenta	
	Número de teléfono
	Este número de teléfono se ha añadido a tu cuenta de Google
	912000001 Verificado >
	Puedes pedir a Google que verifique tu número Google puede verificar automáticamente los números de teléfono en algunos dispositivos. De esta forma, tu cuenta siempre estará actualizada. Más información
	Puede que hayas añadido números de teléfono que no aparecen aquí. Si has añadido a un servicio de Google un número que no aparece aquí, ve al servicio en cuestión para controlar cómo se usa.

Luego haz clic en el botón Aplicaciones de Google (iii) y clic en el botón Gmail, para visualizar el Correo Institucional.

Google Cuenta			(
	 ✓ Número de teléfono 		M	
	Este número de teléfono se ha añadido a tu cuenta de Google	Cuenta	Gmail	Drive
	912000001 Verificado			
	Puedes pedir a Google que verifique tu número Google puede verificar automáticamente los números de teléfono en algunos di esta forma, tu cuenta siempre estará actualizada. Más información	Document 31 Calendar	Hojas de c Operations Chat	Presentac
	Puede que hayas añadido números de teléfono que no aparecen aquí. Si has añadido Google un número que no aparece aquí, ve al servicio en cuestión para controlar cóm	G+ Google+	Sites	Contactos

A continuación, visualizo el Correo Institucional.

≡	M Gmail	Q Buscar correo	• ⑦ 🏭	
4	Redactar	□- C :	1-50 de 654 🛛 🔇	> 🌣 📷
~		🔲 ☆ 놀 Nancy Niño Montero	cuando puedas - Walter	10:41
	Recibidos 80	🗍 🕁 🔰 Oficina de Administ.	INVITACIÓN CURSO CA	10:12
*	Destacados		Por 00 Por Of	0
C	Pospuestos			
Mee	t Nuevo	🔲 🕁 🗁 LinkedIn	Jose Water, tienes 1 inv	4:27
	Iniciar una reunión	🗌 🛧 😕 Autodesk	Su código de seguridad - (6 may. 🕂
	Unirse a una reunión	🖂 🙏 🛸 karalah	1	6 m m

VIII. Recomendaciones

- Se recomienda ingresar con el Correo Institucional, para utilizar las diferentes herramientas de colaboración y productividad que nos brinda la Universidad.
- Al ingresar por primera vez al Correo Institucional, deberá de actualizar sus datos para recuperación de la cuenta.
- Al culminar su labor deberá de cerrar sesión a su correo institucional.
- Debe asegurarse de haber cerrado la sesión de su cuenta de correo personal antes de iniciar sesión con la cuenta de correo institucional.
- Alternativamente, podrá ingresar al correo a través de la siguiente dirección (que deberá digitar en la barra de direcciones del navegador):



correo.unprg.edu.pe